

| ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ | |
|---|--|
| ASUNTO O TEMA: Reunión Seguimiento | Reunión Interna <input checked="" type="checkbox"/> Reunión Externa <input type="checkbox"/> |
| Fecha: 07 de noviembre de 2019 | Hora inicio: 08:30. Fin: 09:30 |
| Lugar : TRANSMILENIO S.A. | Lista de Asistencia (Formato R-OP-006) |

| 1. Temas tratados |
|---|
| <p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avance entregas 2. Pruebas Módulo Seguridad 3. Módulo Infraestructura |

| 2. Decisiones Tomadas |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Avance entregas <ol style="list-style-type: none"> a. Módulo Seguridad Fechas de capacitación: 7 máximo el 8 de noviembre 2. Pruebas módulo de seguridad Pruebas usuario funcional: entre el 12 y el 14 de noviembre de 2019 Importante solo reportar lo bloqueante y hacer el manejo de las incidencias como se hizo en el módulo de paraderos <p>Importante el 20 de noviembre de 2019 radicar Factura correspondiente al pago 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Módulo de infraestructura: <ol style="list-style-type: none"> a. Fecha de entrega: 15/11/2019, se entregan los casos de uso que se tengan, teniendo en cuenta que es importante que dentro de las funcionalidades entregadas, se cuente con entregas de flujos completos de información (cargue y consulta) b. Dentro de las funcionales <ol style="list-style-type: none"> i. Consultar documentación para esa fecha ii. Crear proyecto iii. Generar alertas iv. Consultar capa geográfica <p>Revisar documento Arquitectura el martes 12/11/19 revisión de la arquitectura para aprovisionamiento</p> |

| 3. Compromisos Pactados | | |
|---|--------------|--------------------|
| Actividad a Realizar | Responsable | Plazo de Ejecución |
| Correo con el agendamiento a la reunión para tratar el tema de aprovisionamiento en GCP | TRANSMILENIO | |
| Agendar reuniones para la transferencia de conocimiento del módulo de seguridad | TRANSMILENIO | |
| | | |